

(様式2)

記入日 年 月 日

株式会社 郡山測量設計社
 総務部 問合せ相談窓口 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな 氏名		
	ふりがな 住所	〒	—
	電話番号	()	— (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス		
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止		
	具体的な請求の理由をご記入ください。 (個人情報の誤り、同意のない目的外利用等)	回答方法	
		<input type="checkbox"/> 書面	<input type="checkbox"/> 電子メール
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 外国人登録証明書の写し (1. から4. はコピー)		
(注意) 本人確認のための書類に機微な個人情報(本籍地記載等)を含む場合は、塗りつぶすなど消去して下さい。			

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(下記の欄に個人情報を提供した経緯・手段、サービス名を具体的にご記入ください)

	お問い合わせ番号、サービス名など
1	メールマガジン配信記録
2	会員記録
3	アンケート、キャンペーン等
4	展示会の入場記録 (展示会名、開催日時等)
5	修理のお申し込み
6	お問い合わせ
7	その他

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的なサービス名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[(サービス名等)に関する、]
1. ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。	
3. 電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける。	
5. その他 []

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。
なお、当社へ郵送料はお客様にてご負担ください。